INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2312-2026
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	EDISON VILLANO BERMUDEZ
Cedula	94.446.430
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	28/Jul/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	1084986738
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823437243
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	07/09/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa	OBLIGACIÓN 1 Cuota. 1. Apoyé en cumplimiento de mis obligaciones contractuales y acordé a lo establecido en mi cronograma de

institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	actividades y en los horarios registrados en la plataforma sider, realicé durante el mes de julio el desarrollo de mis sesiones de clases en la disciplina de fútbol sala en La cancha Múltiple de la Institución Educativa Luis López de mesa, situada geográficamente en el barrio Siloe en la comuna 20. Esta sesión de clases fue ejecutada con los grupos 00192, 00193, 00194, ambos grupos correspondientes al nivel de base y cumpliendo a cabalidad con las directrices dadas desde la coordinación de los componentes técnicos y psicosocial y en consecuencia con lo planeado en la malla curricular técnica y en la guía psicosocial para este mes. Cuota. 2. Apoyé la realización de las sesiones de clases como lo estipulé en mis horarios los días martes y miércoles en el cronograma de actividades con los grupos 00192, 00193, 00194 del nivel de base en la disciplina de fútbol sala en la Cancha Múltiple de la Institución Educativa Luis López de Mesa en el barrio Siloé. Conforme al desarrollo metodológico en mis sesiones de clases prácticas, abordé para cada uno de los grupos lo establecido en la malla curricular y en la guía psicosocial y así mismo planeé durante el transcurso del mes de agosto en la plataforma sider y además participé como voluntario apoyando actividades humanitarias para los afectados del Terremoto en el centro de acopio ubicado en el Coliseo del Pueblo en la comuna 19 y en el Barrio Siloé en la comuna 20. Cuota. 3. Apoyé durante el mes de septiembre la elaboración de las planeaciones de sesiones de clases en la plataforma sider y desarrollé en campo las jornadas de prácticas a mis beneficiarios de los grupos 00192, 00193 y 00194 del nivel de base de la disciplina de fútbol sala en la Cancha Múltiple de la Institución Educativa Luis López de Mesa, ubicada en el barrio Siloé de la Comuna 20 los días martes y miércoles desde las 4:00pm hasta las 8:30pm. En esta sesión de clases cumplí con los parámetros metodológicos establecidos para este mes de la temática, objetivos y contenidos de la malla curricular en lo técnico y de la malla psicosocial en el ser. Cuota. 4. Apoyé en la realización de jornadas y desarrollo de actividades en campo de sesiones de clases en la disciplina de fútbol sala con los beneficiarios del grupo 00192 los días marte y miércoles desde las 4:00pm hasta las 5:30pm, también con los beneficiarios del grupo 00193 los días martes y miércoles desde las 5:30pm hasta las 7:00pm y finalicé mis jornadas con el grupo 00194 los mismos días que los grupos anteriores, pero en el horario desde las 7:00pm hasta las 8:30pm. Mis 3 grupos pertenecen al nivel de base y con ambos realicé mis actividades en la Cancha Múltiple Luis López de Mesa, ubicada en la Comuna 20, manteniendo la coherencia en la temática, objetivos y contenidos de la malla curricular y la malla psicosocial para elaboración de sus sesiones de clases durante el mes de octubre y de la misma manera es cumplidor de los días y horarios citados en su cronograma de actividades.

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	OBLIGACIÓN 2 Cuota. 1. Brindé apoyo y siendo acorde con las orientaciones impartidas para cumplimiento de las tareas asignadas, actualicé la información de mis beneficiarios con respecto a las fichas físicas y su registro en la plataforma Sider, durante el transcurso del mes de julio y por medio de la misma plataforma, verifiqué el crecimiento de mi cobertura en la cantidad de beneficiarios que ingresaron al programa por medio de su vinculación a la disciplina. Cuota. 2. Brindé apoyo y continuando con la actualización de la información en cumplimiento de las tareas asignadas para el mes de agosto, diligencié las fichas físicas de nuevos beneficiarios en cada uno de mis grupos y registré las mismas en la plataforma Sider y por medio de la misma plataforma, verifiqué la cantidad de beneficiarios por grupo en cada una de mis clases. Cuota. 3. Brindé apoyo realizando la actualización de las tareas asignadas de diligenciar las fichas físicas de nuevos beneficiarios y registrar las mismas en la plataforma Sider durante el transcurso del mes de septiembre y por medio de la misma plataforma, registré y verifiqué la cantidad de beneficiarios asistentes por grupo en cada clase. Cuota. 4. Brindé apoyo durante el mes de octubre en la consolidación de la información, el registró y actualización de las fichas de beneficiarios en la plataforma Sider para cada grupo y también del registro de las asistencias en la plataforma Sider en cada semana durante el transcurso del mes.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	OBLIGACIÓN 3 Cuota. 1. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota. 2. Asistí de manera presencial a la convocatoria de mesa de trabajo técnico de reunión y capacitación psicosocial de Formación de Formadores citada para el día martes 18 de agosto desde las 9:00am hasta las 12:00pm en el escenario deportivo Polideportivo Los Álamos, situado al Norte de la ciudad en la comuna 5 de Santiago de Cali. Esta capacitación tuvo como objetivo fortalecer a través de diferentes herramientas y estrategias las habilidades como formadores deportivos para gestionar y resolver conflictos de manera efectiva. Se desarrollaron actividades individuales y colectivas orientadas por la dinamizadora psicosocial de la zona, Carolina Claros, logrando la participación, atención e interés de todo el equipo en las actividades teóricas-prácticas, generando así una concientización de cómo se debe desarrollar la temática desde este componente en el mes de agosto. Cuota. 3. Asistí en cumplimiento de mis actividades de manera presencial a la mesa de trabajo técnica del programa Deporvida, convocada por el coordinador zonal y la Dinamizadora Psicosocial de la zona 9 para el día lunes 07 de septiembre en las instalaciones de la Biblioteca Brisas de mayo, situada en la Comuna 20. La mesa tuvo como objetivo realizar seguimiento

	técnico a los formadores de la zona 9 del programa Deporvida. En ella se revisaron los avances logrados por disciplina y monitor con respecto a la recepción de fichas físicas de nuevos beneficiarios, la vinculación de nuevos beneficiarios al programa a través del registro en la plataforma sider, el habilitar otros barrios y escenarios para su impacto con las disciplinas especificas del programa, establecer fechas de intercambios y festivales para realizar en la comuna, socializar opiniones para el plan de choque con referencia a las actividades en el desarrollo de las sesiones de clases y la elaboración de los cronogramas de actividades por los cambios generados por la situación del terremoto y por último se socializaron las opiniones o manifestaciones con respecto a las cuentas de cobro y los documentos de contratación a entregar de manera impresa. Cuota. 4. Asistí desde mi rol de monitor y en el cumplimiento de mis actividades a la capacitación de cuentas de cobro, realizada por el área de fomento el día lunes 05 de octubre en la Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo, situada en el barrio La Unión al sur oriente de Cali en la Comuna 16. La capacitación tuvo una duración de 4 horas iniciando a las 8:00am y finalizando a las 12:00pm, teniendo como objetivo Brindar apoyo en la elaboración de cuentas de cobro intermedias y final para el periodo octubre 2026 a personal contratista de la Subsecretaria de Fomento. El fortalecimiento del proceso fue a cargo de la contratista Dolly X. Garzón, socializando nuevamente los formatos de cuentas de cobro en el diligenciamiento de manera correcta y también compartió la fecha de transacción para la presentación de las mismas, resaltando su manera de presentación, de cómo nombrar cada uno de los formatos y de las evidencias a tener en cuenta para cada una de las obligaciones.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	OBLIGACIÓN 4 Cuota. 1. Apoyé responsablemente mis actividades y en coherencia del proceso de enseñanza con cada uno de mis grupos y cumpliendo como lo indica la norma a través del sistema de gestión de calidad subí al drive de la comuna 20 en los tiempos establecidos la información de cronograma de actividades, planeaciones de sesiones de clases e informe mensual del mes de julio. https://drive.google.com/drive/folders/1dT5x8fr6iIio2INWEJ4zR2k8MagbINag Cuota. 2. Apoyé y siendo responsable en el cumplimiento de mis obligaciones durante el mes de agosto, actualicé en las fechas estipuladas los formatos de cronogramas de actividades, de sesiones de clases e informe mensual y como lo indica la norma del sistema de gestión de calidad, procedí a cargar la información en el drive establecido para la comuna 20. https://drive.google.com/drive/folders/1mwjeqiRLndG_uOhiz2NK-Sr9f9pEyCOg

	Cuota. 3. Apoyé y durante el mes de septiembre actualicé en las fechas establecidas los formatos de cronogramas de actividades, de sesiones de clases e informe mensual y cumpliendo con lo indicado por el sistema de gestión de calidad procedí a subir la información de cada semana al drive de la comuna. https://drive.google.com/drive/folders/1Zn-5Jd1kh4lk_-EEUvu6ot-GnC9FXChc Cuota. 4. Apoyé teniendo en cuenta las tareas asignadas y de acuerdo con las normas establecidas del sistema de gestión de calidad, cargué al drive de mi comuna las sesiones de clases, el cronograma de actividades y el informe de actividades del mes octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1QE_6VURDuck7RieftBQtpbT1IDJ1nHa
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1M5-3ZpZXLQQ8cmCV9AgGbisAhtds7MOi?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026